



CURICULUM VITAE

Nama : Dra. Nita Tanawidjaja, MM, AK, CA

Tempat & tanggal lahir : Jakarta, 26 Mei 1960

Alamat : Jl. Cawang Baru Tengah No. 45-47
Cawang Kapling
Jakarta 13340

Telepon No. : (HP) 0816-866545 0811 883 8282
(R) 021-8564443

Alamat Email : nitanawidjaya@yahoo.com

Agama : Catholic

Status : Married with 2 children

K T P No. : 3175036605600003

Pendidikan :

1. Sekolah Dasar, Santa Maria Fatima Jakarta, Lulus tahun 1972
2. Sekolah Menengah Pertama, Santa Maria Fatima, Jakarta, Lulus tahun 1975
3. Sekolah Menengah Atas , Fons Vitae Marsudirini, Jakarta, Lulus Tahun 1979
4. Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta , Lulus tahun 1984.
5. Magister Manajemen Keuangan, STIE Nusantara, Jakarta, Lulus Cum Laude tahun 2004.
6. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPAK) Universitas Trisakti , Lulus Tahun 2009. Dengan Registrasi No. D 47748
7. Certificate of Chartered Accountant , Registered No. 11.D47748 in September 2014.

- Seminar /Kursus : 1. Analisis Bidang Keuangan, Januari 1996
2. Efisiensi & Pemberian Fasilitas, Januari 1998
3. AFTA dibidang Kesehatan, FKUI Salemba, 26 Feb. 2000
4. Kongres PERSI, 6 November 2000
5. ISO 9001:2000 & Cost of Quality, 22 Februari 2001.
6. PPN & PPH Sesuai UU Pajak, 17 Juli 2001
7. Win Negotiation Techniques Sales, 25 September 2001
8. Perlindungan Pengkajian KSO, 7 November 2001
9. Kongres PERSI, 8 November 2001
10. Work Shop Upah Minimum / Sundulan, 22 Januari 2002.
11. Executive Briefing On Six Sigma, 5 Februari 2002.
12. UU SABBANES 423 Thn 2002, 18 Desember 2002.
13. Strategic Health Care Management, 13 Februari 2003
14. Manajemen Kompensasi Rumah Sakit, 22 Mei 2003
15. OK sebagai Strategi Bisnis Utama, 16 Juni 2003
16. Value Added Business Controls, 17 Juni 2003
17. Hospital Expo XIII PERSI, 1 Oktober 2003
18. Sertifikasi Manajer RS Indonesia, 28 Januari 2004
19. Permasalahan RS dan Hubungan Kerja, 28 April 2004
20. Peningkatan Mutu & Tanggung Jawab RS, 6 Oktober 2004
21. Strategi Pendanaan Usaha, 12 Januari 2005.
22. Pemahaman Tentang Tindak Pidana Korupsi Dalam Hubungannya Dengan Tanggung Jawab Hukum Komisaris dan Direksi, 28 Februari 2006
23. Corporate Networking Seminar, Singapore, 07 Juli 2006.
24. National Seminar Sustaining Company Value Through GCG-Business Practices, Bali, August 31, 2007.
25. Presentation Technique Workshop Prasetya Mulya Executive Development Program, Sept 25-27, 2007.
26. Workshop Pasar Modal Angkatan IV "Corporate Action": Konsep, Ketentuan, dan Prosedur Pelaksanaan 23-24 April 2008.
27. Workshop Financial Analysis Form Management Action 12 – 13 Mei 2015

- Work Experience :
1. Darmawan & Co., Kantor Akuntan Publik , sebagai , as Senior Auditor, sejak Februari 1,1983 sd December 31, 1984

2. Sincere Co, (Trading Co.) Sebagai Accounting Manager, sejak April 15, 1985 sd February 26, 1990
3. PT. Duta Semeru Utama, (Trading Co.) Sebagai Senior Finance Manager, sejak March 1, 1990 sd August 30,1994.
4. PT. Sejahteraraya Anugerahjaya (Honoris Hospital), Direktur Keuangan, sejak September 5, 1994 sd June 14, 2005.
5. PT. Multi Indocitra Tbk, (Distributor Co.) sebagai Direktur Keuangan dan Corporate Secretary, sejak June 15, 2005 sd December 31, 2008.
6. PT. Foton Mobilindo (ATPM), sebagai Direktur Keuangan sejak January 2, 2009 sd May 1, 2013
7. PT. Modernland Realty, sebagai Komisaris Independen sejak May 1, 2014 sd present

BIDANG KEAHLIAN

- Akuntansi Keuangan
- Strategi Bisnis
- Manajemen arus kas
- Manajemen asset
- Kinerja keuangan
- Management keuangan Perusahaan

RINGKASAN PRIBADI

Seorang direktur keuangan yang qualified dan memiliki pengalaman dalam Strategi pengelolaan keuangan agar perusahaan dapat tumbuh dengan baik sesuai dengan rencana. Memiliki kemampuan dalam menjalankan sistim dan prosedur dalam perusahaan serta mampu untuk memperbaikinya. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara profesional baik dengan klien maupun dengan rekan kerja dalam menangani masalah keuangan serta mudah bergaul .

KETERAMPILAN PRIBADI

- Team Player
- Dapat menyelesaikan Masalah
- Memberikan perhatian terhadap hal-hal yang kecil

TUGAS

- Bertanggung jawab atas Laporan Keuangan dan akuntansi seperti AP, AP, dan Colection.
- Menganalisis Laporan Keuangan setiap bulan.
- Bertanggung jawab atas pengawasan terhadap anggaran tahunan.
- Memeriksa Pengeluaran, anggaran operasional dan rencana keuangan jangka panjang.
- Mengatur pekerjaan staf akuntansi dan staf keuangan.
- Memastikan apakah Pelaksanaan prosedur keuangan sudah berjalan dengan baik.
- Bekerja sama dengan berbagai departemen serta membantu mereka dalam perencanaan pembuatan anggaran.

KETERAMPILAN DAN KOMPENTENSI

- Memberikan arahan kepada staff akunting dalam menjalan tugas mereka
- Memiliki Pengetahuan tentang: Neraca, Laba Rugi, Laporan Arus Kas.
- Melakukan penilaian terhadap investasi yang dilakukan perusahaan
- Analisis trend dan keuangan disesuaikan dengan kondisi pasar yang ada
- Mampu memberikan standar kontrol keuangan yang baik
- Kemampuan untuk mengelola dan mengembangkan tim keuangan.
- Memastikan kepatuhan hukum & peraturan yang berkaitan dengan pajak
- Kemampuan bekerja sebagai orang nomor satu keuangan di sebuah perusahaan.
- Pengalaman dalam hal sistim, proses dan prosedur.

Jakarta , 1 June 2015



CURICULUM VITAE

- Name : Dra. Nita Tanawidjaja, MM, AK, CA
- Place & date of birth : May 26, 1960
- Address : Jl. Cawang Baru Tengah No. 45-47
Cawang Kapling
Jakarta 13340
- Phone No. : (HP) 0816 866 545 0811 883 8282
(R) 021-8564443
- Email Address : nitanawidjaya@yahoo.com
- Religion : Catholic
- Status : Married with 2 children
- ID . / NIK No. : 3175036605600003
- Education :
1. Elementary Scholl, Santa MariaFatima Jakarta, graduated in 1972
 2. Junior High Scholl, Santa Maria Fatima, Jakarta, graduated in 1975
 3. Senior High Scholl, Fons Vitae Marsudirini, Jakarta, graduated in 1979
 4. Bachelor of Art , majoring in Acountancy, Trisakti University, Jakarta , graduated in 1984.
 5. Magister Manajemen majoring in Finance, STIE Nusantara, Jakarta, Cum Laude Graduated in 2004.
 6. PPAK Trisakti University – Public Accountant in 2009
 7. Certificate of Chartered Accountant , Registered No. 11.D47748 in September 2014.
- Seminar / Course :
1. Analisis Bidang Keuangan, Januari 1996
 2. Efisiensi & Pemberian Fasilitas, Januari 1998

3. AFTA dibidang Kesehatan, FKUI Salemba, 26 Feb. 2000
4. Kongres PERSI, 6 November 2000
5. ISO 9001:2000 & Cost of Quality, 22 Februari 2001.
6. PPN & PPH Sesuai UU Pajak, 17 Juli 2001
7. Win Negotiation Techniques Sales, 25 September 2001
8. Perlindungan Pengkajian KSO, 7 November 2001
9. Kongres PERSI, 8 November 2001
10. Work Shop Upah Minimum / Sundulan, 22 Januari 2002.
11. Executive Briefing On Six Sigma, 5 Februari 2002.
12. UU SABBANES 423 Thn 2002, 18 Desember 2002.
13. Strategic Health Care Management, 13 Februari 2003
14. Manajemen Kompensasi Rumah Sakit, 22 Mei 2003
15. OK sebagai Strategi Bisnis Utama, 16 Juni 2003
16. Value Added Business Controls, 17 Juni 2003
17. Hospital Expo XIII PERSI, 1 Oktober 2003
18. Sertifikasi Manajer RS Indonesia, 28 Januari 2004
19. Permasalahan RS dan Hubungan Kerja, 28 April 2004
20. Peningkatan Mutu & Tanggung Jawab RS, 6 Oktober 2004
21. Strategi Pendanaan Usaha, 12 Januari 2005.
22. Pemahaman Tentang Tindak Pidana Korupsi Dalam Hubungannya Dengan Tanggung Jawab Hukum Komisaris dan Direksi, 28 Februari 2006
23. Corporate Networking Seminar, Singapore, 07 Juli 2006.
24. National Seminar Sustaining Company Value Through GCG-Business Practices, Bali, August 31, 2007.
25. Presentation Technique Workshop Prasetiya Mulya Executive Development Program, Sept 25-27, 2007.
26. Workshop Pasar Modal Angkatan IV "Corporate Action": Konsep, Ketentuan, dan Prosedur Pelaksanaan 23-24 April 2008.
27. Workshop Financial Analysis Form Management Action 12 – 13 Mei 2015

Work Experience

- :
1. Darmawan & Co., Public Accountant, as Senior Auditor,
Februari 1,1983 till December 31, 1984
 2. Sincere Co, (Trading Co.) as Accounting Manager,
April 15, 1985 till February 26, 1990

3. PT. Duta Semeru Utama, (Trading Co.) Senior Finance Manager, March 1, 1990 till August 30,1994.
4. PT. Sejahteraraya Anugerahjaya (Honoris Hospital), Finance Director, September 5, 1994 till June 14, 2005.
5. PT. Multi Indocitra Tbk, (Distributor Co.) as Finance Director and Corporate Secretary, June 15, 2005 till December 31, 2008.
6. PT. Foton Mobilindo (ATPM), as Finance Director since January 2, 2009 till May 1, 2013
7. PT. Modernland Realty, as Independent Commisioner since May 1, 2014 till present

AREAS OF EXPERTISE

- Financial Accounting
- Strategic business reviews
- Cash flow management
- Asset management
- Financial performance
- Corporate financial affairs

PERSONAL SUMMARY

A fully qualified finance director with experience of leading financial strategies to facilitate a companies ambitious growth plans. A proven ability to constantly challenge and improve existing processes and systems. Possessing excellent communication skills and having the ability to communicate professionally with clients and colleagues on detailed financial issues.

Easy going by nature, and able to get along with work colleagues and managers,

PERSONAL SKILL

- Team Player
- Troubleshooting
- Attention to detail

DUTIES

- Responsible for the Financial Report and accounting matter such as AR AP and Collection.

- Analyzing Financial Report every month.
- Responsible for the oversight and delivery of annual budgets.
- Expenditure tracking, operating budgets and long range financial plans.
- Managing accounting and financial staff.
- Implementation of new corporate financial procedures to ensure best practice.
- Working with various departments of the business to help them plan their budgets.

KEY SKILLS AND COMPETENCIES

- Providing direction and leadership to planning and accounting staff.
- Knowledge of: Balance Sheets, Profit and Loss, Cash Flow statements.
- Carrying out investment appraisals.
- Trend analysis & financial modelling to help respond to dynamic market conditions
- Able to provide a high standard of financial control.
- Proven ability to manage and develop a financial team.
- Ensuring legal & regulatory compliance relating to tax
- Comfortable with working as the number one finance person in a company.
- Experience of systems processes and procedures.

Jakarta , 1 June 2015